

**Protokół
z dokonania fizycznej likwidacji wyposażenia
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie**

Komisja likwidacyjna w składzie:

- 1. Barbara Machura - Przewodnicząca**
- 2. Wioletta Mazur - Członek**
- 3. Mateusz Noszczyk - Członek**

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez:

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

I postanawia, co następuje:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto	Sposób likwidacji	Uwagi

Zlikwidowane składniki majątku podlegają zdjęciu z ewidencji w księdze inwentarzowej.

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

OK

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Decyzja Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie akceptująca Protokół

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dyrektora

OK