

**Procedura udostępnienia małej sali konferencyjnej  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie  
w trakcie trwania epidemii COVID-19**

1. Pracownicy wykonują pracę w odpowiednim zabezpieczeniu i z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice.
2. Wytyczne dla pracowników:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
  - 2) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne podczas wykonywania obowiązków,
  - 3) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
  - 4) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
  - 5) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - 6) starać się nie dotykać dłońmi okolicy twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - 7) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, włączniki światła czy biurka, blaty,
  - 8) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
3. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających w małej sali konferencyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie obowiązują następujące zasady:
  - 1) weryfikacja uczestników, zgłaszanie osób wchodzących na małą salę konferencyjną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie,
  - 2) zachowanie dystansu społecznego – zachowanie bezpiecznej odległości (rekomendowane są 2 metry),
  - 3) osoby przebywające w małej sali konferencyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie zobowiązane są nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne,
  - 4) brak możliwości korzystania z szatni (poza WC),
  - 5) obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
  - 6) dezynfekcja pomieszczenia po każdej grupie korzystającej z małej sali konferencyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie,
  - 7) spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach.
4. Wszystkie zużyte materiały (ściereczki, rękawiczki) umieszczamy w specjalnie przygotowanych pojemnikach i po skończonej pracy wynosimy do kontenera.
5. Zaleca się wielokrotne wietrzenie pomieszczeń w ciągu pracy.
6. Osoby przeziębione lub noszące znamiona infekcji, nie będą wpuszczane na małą salę konferencyjną.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:
  - 1) umieszczono w budynku instrukcję:
    - a) Jak skutecznie myć ręce.

- b) Jak skutecznie dezynfekować ręce.
  - c) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
  - d) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
8. Zapewniono środki do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku przy drugich drzwiach wewnątrz budynku i w toaletach.
9. Wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Ustalono postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika/obsługi/klienta.
- 1) w przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 2) osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 metry,
  - 3) będą stosowane zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Wyżej wymienione procedury obowiązują z chwilą zniesienia częściowych ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce, na podstawie zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie  
*Karolina Ostrowska*  
mgr Karolina Ostrowska