

**UCHWAŁA NR XIX/212/20  
RADY MIASTA PORĘBA**

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (jt.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) oraz 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jt.: Dz. U. z 2020 r., poz. 194)

**Rada Miasta Poręba  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się treść Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie, nadanego w drodze uchwały nr XXV/231/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Poręba

**Elżbieta Kołodziej**

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĘBIE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Porębie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz niniejszego statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Poręba.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, w szczególności lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności Biblioteki, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Poręba.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, która pełni funkcję biblioteki wojewódzkiej dla Województwa Śląskiego.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Gmina Poręba.

2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren Gminy Poręba.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

§ 4. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. Podstawowymi zadaniami Biblioteki są:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci bibliotecznych, z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturowych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
- 6) doskonalenie metod i form obsługi czytelników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej oraz międzynarodowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3. Organy i organizacja Biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Biblioteki, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor:

- 1) zarządza majątkiem Biblioteki,
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników,
- 3) ustala roczny program działalności oraz roczny plan finansowy,
- 4) sporządza roczne sprawozdania z działalności,
- 5) występuje w zależności od potrzeb z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

4. W razie nieobecności Dyrektora Biblioteki, obowiązki Dyrektora Biblioteki pełni upoważniony przez niego pracownik.

§ 8. Szczegółową organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, wypożyczalnię dla dzieci oraz czytelnie.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Centralna: Miejska Biblioteka Publiczna w Porębie przy ul. Mickiewicza 2,
- 2) Filia nr 1 w Porębie Niwkach przy ul. Kopernika 79.

### **Rozdział 4. Majątek i źródła finansowania Biblioteki**

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi odrębnymi przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu państwa, dotacji z budżetu gminy, darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prywatnych, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bibliotecznej i zakupu materiałów bibliotecznych, wynagrodzenia i doskonalenia zawodowego pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka pobiera opłaty za swoje usługi, w ramach obowiązujących przepisów, a wpływy przeznacza na cele statutowe.

4. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 5) za najem i dzierżawę składników majątkowych.

§ 12. Postawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora Biblioteki.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

§ 13. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.